

eDYPLOMOWANIE W SYSTEMIE Euczelnia

INSTRUKCJA DLA PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który jest przechowywany w teczkę akt osobowych studenta.

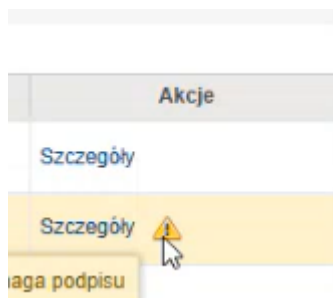
Protokół egzaminu dyplomowego uzupełnia się w kaflu Nauczyciel, zakładka Dyplomy –Aktualne. W wyszukiwarce można zaznaczyć tylko checkbox „Przewodniczący komisji”, co ułatwi wyszukiwanie odpowiedniego studenta lub tematu pracy.

Lista aktualnych dyplomów

Data egzaminu: Od 28.04.2025

Opiekun pracy: ☐	Recenzent: ☐	Z recenzją: ☐	Przewodniczący komisji: ☒	Członek komisji: ☐
Nr albumu: 	Nazwisko: 	Imię: 	Wydział: Wybierz... ▼	Szukaj Wyczyść

Po wyszukaniu studenta, w kolumnie Akcje, należy wybrać opcję Szczegóły.



(Jeżeli przy danym studencie zobaczymy w „Szczegółach” symbol z wykrzyknikiem, to oznacza, że protokół jest wypełniony i wymaga podpisania)

W szczegółach dyplomu można sprawdzić wszystkie dotychczas wpisane informacje: o przebiegu studiów, średniej ocen, temacie pracy, można zobaczyć pracę dyplomową, recenzje pracy.

W celu uzupełnienia protokołu należy przejść do części „Protokoły Nauczyciel”, do kolumny „Akcje” (w tej części można zapoznać się z kartą przebiegu studiów)

Protokoły Nauczyciel

Karta przebiegu studiów:

Data dodania	Podpis przewodniczącego	Podpisy członków komisji					Akcje
		Pierwszego	Drugiego	Trzeciego	Czwartego	Piątego	
16.04.2025	brak	brak	brak	brak	brak	brak	Szczegóły Edytuj

Wybieramy opcję „Edytuj”

Otworzy się okno, w którym można uzupełnić protokół:

Ocena egzaminu dyplomowego

Autor dyplomu:	Piter Maj (296145)
Średnia ocen:	4,43
Ocena pracy dyplomowej:	bardzo dobry
Ocena z egzaminu:	brak danych
Ostateczny wynik studiów:	brak danych

Pytanie nr: 1	
Ocena z pytania nr: 1	Wybierz▼
Pytanie nr: 2	
Ocena z pytania nr: 2	Wybierz▼
Pytanie nr: 3	
Ocena z pytania nr: 3	Wybierz▼

Dodaj pytanie

Decyzja komisji: jednogłośnie ▼

Zapisz Zapisz i wyślij Anuluj

Należy wpisać treść pytań zadawanych w trakcie egzaminu wraz z przyznaną oceną za odpowiedź na dane pytanie. Jeżeli liczba zadawanych pytań była większa niż 3, to można skorzystać z opcji

„Dodaj pytanie” Dodaj pytanie .

Do usunięcia zbędnego pola pytania służy opcja

Następnie przewodniczący komisji określa, w jaki sposób została podjęta decyzja komisji o ocenie z egzaminu dyplomowego **Decyzja komisji:** jednogłośnie ▼ .

Opcje do wyboru: jednogłośnie albo większością głosów.

Po wprowadzeniu danych przewodniczący ma do wyboru trzy opcje:

Zapisz Zapisz i wyślij Anuluj

Opcja:

„Zapisz” – zapiszą się pytania i oceny, ale nie będzie można jeszcze podpisać protokołu;

„Zapisz i wyślij” – dane się zapisują z jednoczesnym podpisaniem protokołu;

„Anuluj” – może być wykorzystana, jeżeli wprowadziliśmy dane niewłaściwemu studentowi.

UWAGA – jeżeli członek komisji zauważy błąd w protokole, to dziekanat ma możliwość usunięcia wszystkich dotychczasowych podpisów i przywrócenia protokołu do edycji. Dane można poprawić i ponownie podpisać protokół.